



Organisatorische Checkliste – erforderliche Unterlagen

Aus verwaltungstechnischen Gründen werden folgende Dokumente & Unterlagen benötigt:

1. **Geburtsurkunde**
2. **Heiratsurkunde**
3. **Staatsbürgerschaftsnachweis**
4. **ANTRAG auf Gewährung von Hilfeleistung der Stationären Pflege (Pflegegeldstufe 3 bis 7): PDF** downloaden, ausfüllen und mitbringen
5. **Belege der Einkommensverhältnisse**
 - Pension und Rentenstelle
 - (Firmenpension, Auslandspension, Ausgedingeleistungen)
 - Kontonummer und Bankleitzahl (Kontobewegungen der letzten 4 Monate)
 - Bundes- oder Landespflegegeldstufe
 - Unterhaltsansprüche
 - Einkommen aus Haus/Grundbesitz
 - Sonstige Einkommen
 - Sterbevorsorge
6. **Vorsorgevollmacht/ Erwachsenenvertretung:** Dokumente beilegen
7. **E-card**
8. **Telefonnummern:**
 - Bei Heimeintritt ist es notwendig, einen Hauptansprechpartner ihrer An- und Zugehörigen bekannt zu geben.
 - Diese Person ist für die Informationsweiterleitung und für die Koordination familienintern zuständig.
 - Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass **Änderungen von Telefonnummern umgehend an uns gemeldet werden** müssen, um in **Notfällen den Kontakt** zu gewährleisten.
9. **Patientenverfügung**